

Inhoudsopgave

Aansprakelijkheid AWW Overmacht vertrouwelijkheid	2
1. – Aansprakelijkheid	2
2. – Overmacht	4
3. – Vertrouwelijkheid	4
4. – Antiwitwaswetgeving & anti-omkoperij	5
5. – Privacy en Gegevensbescherming	6
Algemene voorwaarden	11

Aansprakelijkheid AWW Overmacht vertrouwelijkheid

1. – Aansprakelijkheid

De uitvoering van de aan de beroepsbeoefenaar verstrekte opdracht geschiedt uitsluitend ten behoeve van de cliënt. De verbintenis die de beroepsbeoefenaar levert is een inspanningsverbintenis die de beroepsbeoefenaar tot zijn best vermogen zal uitvoeren, doch in geen geval een resultaatsverbintenis. De beroepsbeoefenaar garandeert nooit een bepaald resultaat.

De beroepsbeoefenaar kan niet aansprakelijk gesteld worden voor het laattijdig neerleggen van de jaarrekening of verslagen, het laattijdig indienen van aangiften of bezwaarschriften, dan wel voor het laattijdig reageren op een verzoek tot inlichtingen of een bericht van wijziging wanneer de klant heeft nagelaten de gevraagde stukken en informatie die hiervoor noodzakelijk zijn tijdig over te maken.

Overeenkomstig artikel 44 van de wet van 17 maart 2019 betreffende de beroepen van accountant en belastingadviseur, heeft de beroepsbeoefenaar zijn burgerlijke beroepsaansprakelijkheid laten verzekeren met een polis die is goedgekeurd door de Raad van het Institute for Tax Advisors and Accountants (ITAA).

Behoudens voor de opdrachten bedoeld in artikel 44 van de wet van 17 maart 2019 betreffende de beroepen van accountant en belastingadviseur, is de volledige (contractuele, extracontractuele of andere) aansprakelijkheid voor de uitvoering van de opdracht, beperkt tot het bedrag of de bedragen waarop de door de beroepsbeoefenaar afgesloten beroepsaansprakelijkheidsverzekering recht geeft met inbegrip van het eigen risico dat de beroepsbeoefenaar eventueel draagt overeenkomstig die verzekering.

De vergoeding voor de schade die de cliënt zou kunnen lijden ingevolge een eventuele beroepsfout wordt in de mate waarin de beroepsaansprakelijkheidsverzekeraar van de beroepsbeoefenaar dekking verleent, beperkt tot het bedrag van 2.500.000 EUR. In onderling overleg met de cliënt kunnen aanvullende beroepsaansprakelijkheids-verzekeringen worden afgesloten, waarvan de premies integraal ten laste van de cliënt komen.

Het bedrag wordt opgetrokken naar 3.000.000,00 EUR per schadegeval en per verzekeringsjaar voor elke vordering met betrekking tot de speciale opdrachten voorzien in artikel 33,1° van de wet van 22 april 1999 zoals gewijzigd door de wet van 18 januari 2010.¹ De polisvoorwaarden zijn raadpleegbaar op de website www.itaawillemot1841.be

Indien, om welke reden dan ook, de aansprakelijkheidsverzekeraar niet tot uitkering overgaat, is alle aansprakelijkheid beperkt tot het bedrag van het voor de uitvoering van de opdracht gefactureerde ereloon.

Indien het een recurrente opdracht betreft, is de omvang van de schadevergoeding beperkt tot het bedrag van de erelonen die aan de cliënt werden gefactureerd gedurende de twaalf maanden die het schade verwekkende feit voorafgaan, of vanaf het begin van de uitvoering van de opdracht indien deze periode korter is dan één jaar.

Deze beperkingen zijn eveneens van toepassing op alle aanspraken uit hoofde van de uitvoering van de opdracht, die gericht zouden worden tegen alle personen, vennoten, bestuurders en/of zelfstandige medewerkers, die de hoedanigheid van verzekerde hebben in de zin van desbetreffende verzekeringscontract.

¹ Artikel 33 van de wet dd. 22 april 1999 werd gewijzigd door artikel 4 van de wet dd. 18 januari 2010 betreffende de uitoefening van een vrij en gereguleerd cijferberoep door een rechtspersoon.

Ze zijn niet van toepassing wanneer de aansprakelijkheid het gevolg is van een fout gepleegd met bedrieglijk opzet of met het oogmerk om te schaden. Bijgevolg is deze beperking uitdrukkelijk van toepassing op elke aansprakelijkheid voortvloeiend uit alle andere fouten waarvoor de beroepsbeoefenaar, zijn vennoten, bestuurders en/of zelfstandige medewerkers aansprakelijk zouden zijn.

Indien zou blijken dat twee of meer schadegevallen voortvloeien uit één en dezelfde fout, worden zij beschouwd als één enkel aansprakelijkheidsgeval en wordt de aansprakelijkheid derhalve beperkt tot het hoogste bedrag van de bedragen die van toepassing zijn op de betrokken opdrachten of overeenkomsten.

Behoudens andersluidende dwingende wetsbepaling, geeft de schade voortvloeiend uit (a) een verlies van baten, goodwill, handelsopportunities of verwachte besparingen of voordelen, (b) het verlies of de beschadiging van gegevens, of uit (c) onrechtstreeks verlies of schade, in geen geval recht op schadeloosstelling.

De beroepsbeoefenaar kan bepaalde ideeën mondeling met de cliënt bespreken of hiervan aan de cliënt een ontwerp voorleggen. Niettemin zijn dergelijke ontwerpen of mondelinge afspraken/adviezen slechts bindend ten aanzien van de beroepsbeoefenaar indien deze schriftelijk aan de cliënt worden bevestigd. De beroepsbeoefenaar is niet aansprakelijk, indien de cliënt al dan niet handelt op basis van een mondeling advies of ontwerp dat niet schriftelijk werd bevestigd.

De beroepsbeoefenaar kan in geen geval aansprakelijk worden gehouden voor de gevolgen van mogelijke latere wijzigingen – desgevallend met terugwerkende kracht – aan deze wettelijke en reglementaire bepalingen. Evenmin is hij verantwoordelijk voor gevolgen van eventuele tekortkomingen, fouten of overtredingen die zouden zijn begaan vóór zijn tussenkomst.

In geval van bijstand bij vennootschapsrechtelijke verplichtingen zal de bijstand steeds plaatsvinden op basis van de voorgelegde bescheiden en gedane verklaringen van de cliënt. De beroepsbeoefenaar zal geen enkele aansprakelijkheid nemen omtrent de inhoud ervan. De bestuursorganen en het bureau van de algemene vergadering zullen de inhoud van voornoemde documenten definitief vastleggen en zij alleen dragen de verantwoordelijkheid hiervan.

9.1 Registratie in het UBO-register van de uiteindelijke begunstigen

Het UBO-register is een gecentraliseerd register dat informatie bevat omtrent de uiteindelijke begunstigen van alle in België opgerichte vennootschappen, VZW's, stichtingen en maatschappen. Het invullen van het UBO-register is een wettelijke verplichting. Dit register wordt beheerd door de Thesaurie, een onderdeel van de FOD Financiën en de inhoud dient jaarlijks herbevestigd te worden.

Het UBO-register heeft als doel de natuurlijke persoon te identificeren die de effectieve controle uitoefent in de vennootschap om het witwassen van geld en de financiering van terroristische activiteiten te bestrijden.

De volgende personen worden voor vennootschappen als de uiteindelijke begunstigen beschouwd:

- De natuurlijke personen die rechtstreeks of onrechtstreeks een percentage van 25% van de stemrechten of van de eigendomsbelangen van de vennootschap bezitten;
- Een of meerdere natuurlijke personen die via andere middelen zeggenschap heeft/hebben over de vennootschap;
- Indien niemand van de hierboven vermelde personen kon worden geïdentificeerd, de persoon of personen die behoort/behoren tot het hoger leidinggevend personeel.

In het geval van VZW's en stichtingen worden onderstaande personen als uiteindelijke begunstigen beschouwd:

- De personen die lid zijn van de raad van bestuur;
- De personen die gemachtigd zijn de vereniging te vertegenwoordigen of de personen die belast zijn met het dagelijks bestuur;
- De stichters van de VZW;
- Elke andere natuurlijke personen die via andere middelen uiteindelijk zeggenschap over de entiteit heeft.

De melding in het register kan plaatsvinden door u als bestuurder/ zaakvoerder van de vennootschap via de webportal www.MyMINFIN.be. Ook wij als beroepsbeoefenaar hebben de mogelijkheid om dit voor u in orde te brengen.

Indien de cliënt aan de beroepsbeoefenaar de opdracht geeft om de registratie in zijn naam uit te voeren, dient de beroepsbeoefenaar over de nodige informatie te beschikken zoals een recente kopie van het aandelenregister. De cliënt dient ons binnen de twee weken te informeren indien er aandeelhoudersovereenkomsten werden opgemaakt of indien de persoonsgegevens van de uiteindelijke begunstige wijzigen. De cliënt levert deze informatie tijdig aan bij de beroepsbeoefenaar. Indien de informatie onvolledig, onjuist of laattijdig ter beschikking wordt gesteld aan de beroepsbeoefenaar, kan de beroepsbeoefenaar hiervoor niet aansprakelijk worden gesteld.

Indien de beroepsbeoefenaar instaat om het register jaarlijks bij te werken, dient de cliënt elke wijziging die een invloed kan hebben op de uiteindelijke begunstigen van de vennootschap, binnen de twee weken na de wijziging aan de beroepsbeoefenaar te melden. Deze melding is van belang bij iedere aandelenoverdracht of bij het opstellen van een aandeelhoudersovereenkomst tussen de aandeelhouders. Indien de beroepsbeoefenaar niet of niet tijdig op de hoogte wordt gesteld van de wijzigingen, kan de beroepsbeoefenaar hiervoor niet aansprakelijk worden gesteld.

De ondertekening van het formulier van de verklaring uiteindelijke begunstige zal gelden als bewijs van goedkeuring van de cliënt omtrent de aangeduide uiteindelijke begunstigen. Indien de aangeduide uiteindelijke begunstigen foutief zijn, kan de beroepsbeoefenaar hiervoor niet aansprakelijk worden gesteld.

2. – Overmacht

Geen van de partijen kan aansprakelijk worden gesteld voor vertragingen of gevallen van niet-uitvoering die het gevolg zijn van omstandigheden of oorzaken buiten haar redelijke controle, met inbegrip van, doch zonder beperking, handelingen of verzuim of het door de andere partij in gebreke blijven om samen te werken, brand of ander ongevallen, internetonderbrekingen, stroomonderbrekingen, virussen die niet tegengehouden worden door redelijke antivirussensoftware, onvermijdelijk natuurlijk toeval, epidemie, staking, arbeidsconflict, oorlog of andere gewelddaden, of eender welke wet, bevel of vereiste van gelijk welke regeringsinstantie of overheid.

3. – Vertrouwelijkheid

De beroepsbeoefenaar verbindt zich ertoe de gegevens steeds vertrouwelijk te behandelen. De beroepsbeoefenaar verbindt zich ertoe deze gegevens niet over te maken aan derden, tenzij dit zou kaderen in de opdracht.

De beroepsbeoefenaar en al wie in het kader van deze opdracht onder zijn verantwoordelijkheid of gezag werkt, moeten de strikte vertrouwelijkheid naleven van de gegevens die in het kader van deze opdracht worden verwerkt. De databases met de gegevens mogen in geen geval vrij toegankelijk zijn, maar daarentegen worden

beschermd met toegangscode en wachtwoorden die regelmatig worden vernieuwd door de beroepsbeoefenaar.

De beroepsbeoefenaar, evenals zijn gevolmachtigde(n) of aangestelde(n), zijn tot het beroepsgeheim gehouden, overeenkomstig artikel 50 van de Wet van 19 maart 2019 betreffende de beroepen van accountant en belastingadviseur en artikel 32 van het KB van 1 maart 1998 tot vaststelling van het reglement plichtenleer der accountants, onder voorbehoud evenwel van toepassing van de bepalingen van de wetgeving en reglementering tot voorkoming van het gebruik van het financiële stelsel voor het witwassen van geld en de financiering van terrorisme.

De cliënt verbindt er zich toe om aan geen enkele derde het advies, rapporten of andere werkproducten van de beroepsbeoefenaar in overeenstemming met het contract te onthullen zonder uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van de beroepsbeoefenaar. De cliënt verbindt er zich tevens toe om het advies, rapporten of andere werkproducten van de beroepsbeoefenaar alleen te gebruiken voor de uitvoering van de overeenkomst.

Indien er kopieën van advies, opinies of rapporten van de beroepsbeoefenaar aan derden worden gegeven, is de beroepsbeoefenaar niet gebonden door enige verplichting ten aanzien van die derden.

4. – Antiwitwaswetgeving & anti-omkoperij

De partijen verbinden zich tot naleving van alle toepasselijke wetten en reglementen die daden van omkoping, corruptie en aanverwante misdrijven of strafbare feiten bestrijden, verbieden of bestraffen, bij al hun handelingen en relaties in kader van deze overeenkomst of krachtens deze overeenkomst verleende diensten. Het is de beroepsbeoefenaar en de cliënt te allen tijde verboden om rechtstreeks of onrechtstreeks enig geldbedrag of wat dan ook van waarde aan te bieden of te betalen of dergelijk aanbod of betaling toe te staan om op onbetamelijke of bedrieglijke wijze een overheidsambtenaar of enig ander persoon te proberen beïnvloeden om een ongepast zakelijk voordeel te verkrijgen, of een dergelijk aanbod of betaling te aanvaarden.

De partijen leggen de verplichtingen van dit artikel 12 ook op aan hun werknemers, bestuurders en zelfstandige medewerkers en zien erop toe dat derden die betrokken zijn bij de uitvoering van de overeenkomst of van een project in kader van deze overeenkomst, contractueel verbonden zijn door deze verplichting van artikel 12. Bij schending door de cliënt van om het even welke van de bepalingen van artikel 12 wordt deze overeenkomst nietig en is de cliënt gehouden de beroepsbeoefenaar te vergoeden voor alle schade of andere geldbedragen die de beroepsbeoefenaar zou moeten betalen als gevolg van de schending van dit artikel.

Overeenkomstig de nationale en Europese wetgeving ter bestrijding van het witwassen van geld, is de beroepsbeoefenaar gehouden zijn cliënten te identificeren. De beroepsbeoefenaar kan via deze identificatie bepaalde informatie en documenten in dit verband vragen en bewaren en/of opzoeken verrichten in relevante databases. De cliënt verbindt zich ertoe om aan de beroepsbeoefenaar alle nodige informatie hieromtrent te verschaffen en hem tijdig in kennis stellen bij wijzigingen in die informatie of documenten. In zoverre de cliënt nalaat deze informatie te verschaffen binnen een redelijke termijn, heeft de beroepsbeoefenaar de mogelijkheid om de overeenkomst met de cliënt te beëindigen.

De cliënt erkent op de hoogte te zijn van het feit dat de beroepsbeoefenaar onderworpen is aan de wetgeving inzake de voorkoming van het gebruik van het financiële stelsel voor het witwassen van geld. De wettelijk opgelegde verplichtingen aan de externe accountants en de externe belastingconsulenten zijn raadpleegbaar op de website www.ctif-cfi.be en op de website van het ITAA www.itaabe.

5. – Privacy en Gegevensbescherming

De beroepsbeoefenaar waarborgt, voor zover dit technisch mogelijk is, de integriteit, de beschikbaarheid en het bijwerken van alle gegevens die hij in het kader van zijn opdracht verwerkt. Om deze waarborg te kunnen garanderen beschikt de beroepsbeoefenaar over een afdoend veiligheidsniveau en onderneemt hij passende technische en organisatorische maatregelen.

De beroepsbeoefenaar zal enkel de persoonsgegevens verwerken die strikt noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de opdracht, als daar zijnde:

- Identificatiegegevens en andere persoonlijke gegevens: naam, adres, geboortedatum, email, btw-nummer, afbeeldingen, diploma, werkervaring, opleidingen ...;
- Financiële gegevens en boekhoudkundige gegevens van de cliënt;
- Familiale gegevens van de cliënt: burgerlijke staat, aantal kinderen....

De beroepsbeoefenaar zal deze persoonsgegevens uitsluitend verwerken voor de volgende doeleinden:

- Teneinde haar in staat te stellen haar contractuele verplichtingen omschreven in deze overeenkomst uit te voeren;
- Ter voorbereiding van een bespreking met de cliënt;
- Teneinde met de cliënt te communiceren en de cliënt op de hoogte te houden van eventuele (wets)wijzigingen, nieuwsbrieven, aanbiedingen of voor de cliënt interessante weetjes, website, sociale media;
- Het opstellen van een gepersonaliseerd advies voor de cliënt;
- Het voldoen aan wettelijke verplichtingen;
- Het uitvoeren van taken van gerechtvaardigd belang.

Het is de beroepsbeoefenaar toegelaten om in het kader van de uitvoering van de opdracht een back-up te maken van de gegevens die hij verwerkt teneinde een continue dienstverlening te kunnen garanderen.

De beroepsbeoefenaar verbindt zich er tevens toe alle medewerking te geven ingeval de cliënt onderwerp zou uitmaken van een audit, inspectie of verzoek in het kader van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

5.1 Beveiliging

De beroepsbeoefenaar is aansprakelijk voor de veiligheid en het goede gebruik van de toegangscode, gebruikersnamen en wachtwoorden, alsook voor het regelmatig wijzigen van deze codes en wachtwoorden, om toegang te hebben tot de persoonsgegevens en ze te verwerken.

De beroepsbeoefenaar verbindt zich ertoe al het mogelijke te doen opdat al wie toegang heeft tot de gegevens de vertrouwelijkheid van zijn codes en wachtwoorden zou bewaren.

Hij verbindt zich ertoe de cliënt voor de verwerking op de hoogte te brengen van het bestaan van elk veiligheidsincident en van de acties die hij onderneemt om de incidenten te verhelpen.

De beroepsbeoefenaar verbindt zich ertoe de gepaste technische en organisatorische maatregelen te nemen om de gegevens en de verwerking ervan te beveiligen.

5.2 Derde partijen

Indien de beroepsbeoefenaar een beroep doet op een derde partij voor de uitvoering van de opdracht, garandeert de beroepsbeoefenaar dat hij met deze derde partij een overeenkomst heeft afgesloten die minimaal de bepalingen van deze Overeenkomst bevat. De beroepsbeoefenaar zal de klant verwittigen indien persoonlijke gegevens worden overgemaakt aan een derde partij ter ondersteuning van onze opdracht.

5.3 Bewaartermijn

Zolang de cliënt contractueel gebonden is aan de beroepsbeoefenaar zal de beroepsbeoefenaar deze persoonsgegevens bijhouden. Van zodra er een einde komt aan onderhavige opdracht zullen de persoonsgegevens maximaal 10 jaar worden bewaard door de beroepsbeoefenaar ten gevolge van de plicht om boekhoudkundige stukken minstens 10 jaar bij te houden.

Na deze wettelijk verplichte periode van 10 boekjaren zal de beroepsbeoefenaar alles in het werk stellen om alle persoonsgegevens (inclusief alle back-ups van deze gegevens die gedurende de duur van de samenwerking zouden zijn gemaakt) die betrekking hebben op de betrokken cliënt te verwijderen.

Bij de beëindiging van de opdracht dienen de identiteitsgegevens en bewijsstukken vanaf dan nog 10 jaar te worden bewaard.

5.4 Doorgifte buiten de EU

De beroepsbeoefenaar verbindt zich ertoe geen gegevens te laten verwerken door andere personen of organisaties die buiten de EU zijn gevestigd, zonder voorafgaande melding aan de cliënt voor de verwerking.

5.5 Verplichte informatie-uitwisseling grensoverschrijdende constructies - DAC6

De Europese richtlijn 2018/822DAC of ook DAC6 genoemd legt aan de belastingautoriteiten van de lidstaten van de Europese Unie een automatische uitwisseling van inlichtingen met betrekking tot mogelijk agressieve fiscale grensoverschrijdende planningsconstructies op. De richtlijn heeft betrekking op verschillende belastingen: de inkomstenbelastingen, de diverse rechten en taksen, de successie- en schenkingsrechten, de registratie-, hypotheek- en griffierechten.

De richtlijn heeft als doel een verplichte automatische uitwisseling van inlichtingen op belastinggebied m.b.t. bepaalde grensoverschrijdende constructies zodat elke nationale belastingdienst adequaat zou kunnen reageren op fiscale planning. Dergelijke uitwisseling is evenwel enkel mogelijk als de autoriteiten over de informatie kunnen beschikken.

Deze wet verplicht de intermediairs zoals belastingadviseurs, accountants, advocaten, notarissen, banken om aan de bevoegde autoriteiten de informatie te verstrekken waarvan zij kennis hebben, die ze bezitten of die ze controleren. In specifieke gevallen verschuift de meldingsplicht naar de belastingplichtige, bijvoorbeeld als de betrokken intermediair zich beroept op een verschoningsrecht. In sommige gevallen geldt een ontheffing van de meldingsplicht, bijvoorbeeld als dezelfde gegevens over de constructie reeds door een andere intermediair zijn gemeld.

Er moet steeds een vrij technische analyse gebeuren van de vermeende constructie en of deze al dan niet onder de verplichting valt. Er wordt gewerkt met een lijst van kenmerken die een sterke aanwijzing zouden kunnen zijn voor belastingontwijking.

Is dit zo, dan heeft men 30 kalenderdagen vanaf het idee implementeerbaar is of wordt geïmplementeerd om een melding uit te voeren aan de Belgische belastingdienst.

De constructie moet een grensoverschrijdend karakter hebben, moet één of meerdere wezenskenmerken omvatten en het criterium van de "main benefit test" dient voldaan te zijn. Een wezenskenmerk is een eigenschap of een kenmerk van een grensoverschrijdende constructie die geldt als een indicatie van een mogelijk risico op belastingontwijking. Aan de "main benefit test" is voldaan als kan worden aangetoond dat gelet op alle relevante feiten en omstandigheden het belangrijkste voordeel of één van de belangrijkste voordelen die van een constructie redelijkerwijs kan worden verwacht, het verkrijgen van een belastingvoordeel is.

Ingeval onvolledige gegevens verstrekt worden of bij laattijdige of niet-rapportering, kunnen boetes worden opgelegd die kunnen oplopen tot 100.000 EUR per overtreding

5.6 Rechten van de cliënt

De cliënt heeft volgende rechten t.a.v. de beroepsbeoefenaar omtrent zijn persoonsgegevens:

- De cliënt zal steeds recht tot toegang en inzage hebben in de persoonsgegevens die door de beroepsbeoefenaar worden bewaard;
- De cliënt zal steeds de mogelijkheid hebben om zijn gegevens te verbeteren, aan te passen of bezwaar te uiten tegen de verwerking van bepaalde gegevens. Indien de juistheid van de persoonsgegevens door de cliënt wordt betwist, kunnen de gegevens niet gebruikt worden zolang ze niet worden aangepast;
- De cliënt zal de mogelijkheid hebben om zijn gegevens volledig te laten wissen voor zover zijn gegevens niet langer meer dienen te worden bewaard;
- De cliënt zal het recht hebben te vragen aan de beroepsbeoefenaar om zijn persoonsgegevens te laten overdragen aan een andere beroepsbeoefenaar.

Indien de cliënt een bezwaar indient tegen het verwerken van zijn gegevens, dan dient de beroepsbeoefenaar de verwerking van deze gegevens stop te zetten tenzij de beroepsbeoefenaar dwingende en gerechtvaardigde gronden kan aanvoeren die zwaarder wegen dan de belangen en de rechten van de cliënt.

De cliënt heeft het recht om geen voorwerp uit te maken van een beslissing die uitsluitend is gebaseerd op een automatische verwerking en profilering. De beroepsbeoefenaar kiest er dan ook bewust voor om een dienstverlening aan te bieden op maat van de klant waarbij elk dossier individueel wordt behandeld. Er wordt dan ook op ons kantoor steeds een menselijke tussenkomst gewaarborgd.

Deze rechten kunnen worden uitgeoefend door de cliënt via het versturen van een email aan klantenadministratie@flamee.be. De beroepsbeoefenaar zal het nodige doen binnen een termijn van één maand na ontvangst van uw verzoek. Deze termijn kan worden verlengd met twee extra termijnen van één maand wanneer nodig, rekening houdend met de complexiteit en het aantal verzoeken dat door de beroepsbeoefenaar wordt ontvangen. Desgevallend brengt de beroepsbeoefenaar de cliënt hiervan op de hoogte.

Elk verzoek met betrekking tot de bovenvermelde rechten van de cliënt zal kosteloos gebeuren tenzij dergelijk verzoek manifest ongegrond is of disproportioneel. In dergelijk geval zal door de beroepsbeoefenaar een redelijke kost aangerekend worden, rekening houdend met de hoeveelheid administratieve kosten die de beroepsbeoefenaar dient te maken om aan het verzoek van de cliënt te kunnen voldoen.

5.7 Inbreuk

In geval van ontdekking van een inbreuk zal de beroepsbeoefenaar de cliënt binnen 24 uur na de ontdekking hierover informeren via email.

De beroepsbeoefenaar verbindt zich ertoe om na de ontdekking van een inbreuk, de cliënt op de hoogte te houden van maatregelen die werden genomen teneinde de omvang van de inbreuk te beperken dan wel teneinde dit in de toekomst te vermijden.

5.8 Aansprakelijkheid met betrekking tot de gegevensbescherming

Beide partijen dienen hun verplichtingen na te komen conform deze overeenkomst en conform de bepalingen van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

De beroepsbeoefenaar vrijwaart de cliënt tegen elke schade die het gevolg zou zijn van een handeling of nalatigheid van de beroepsbeoefenaar in strijd met zijn verbintenissen in overeenstemming met deze overeenkomst of met AVG.

5.9 Gevolgen van het einde van de overeenkomst

Wanneer de overeenkomst afloopt, bezorgt de beroepsbeoefenaar aan de cliënt of aan al wie de cliënt aanstelt een actuele kopie van de database(s) en/of andere middelen in enige andere vorm (USB-sticks, ...) met persoonsgegevens die werden verwerkt. Hij bezorgt de cliënt ook gelijk welke informatie of documenten die nodig zijn voor de latere verwerking van de persoonsgegevens.

De beroepsbeoefenaar zal te goeder trouw en ijverig bijdragen tot de doorgifte van alle gegevens en databases naar het informaticasysteem dat door de cliënt wordt aangewezen.

Alle gegevens en informatie die de partijen in het kader van deze overeenkomst ontvangen zullen tijdens de duur van deze overeenkomst en daarna als vertrouwelijk worden behandeld en zullen niet onthuld worden aan derden en niet worden gebruikt voor enig ander doel dan het bevorderen van de doelstellingen van de overeenkomst.

De in het vorige lid omschreven verplichting is niet van toepassing op vertrouwelijke informatie die:

- Ten tijde van de onthulling door de onthullende Partij reeds openbaar beschikbaar was of daarna zonder toedoen van de ontvanger openbaar beschikbaar wordt; of
- Ten tijde van de onthulling reeds in het wettige bezit was van de ontvanger zoals voldoende kan worden aangetoond door de ontvanger; of
- Na de onthulling door de ontvanger op een niet vertrouwelijke basis van derden wordt ontvangen.

Meer informatie hierover is terug te vinden in op onze website www.flamee.be

Algemene voorwaarden

I TOEPASSINGSGEBIED

Onderhavige algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle professionele relaties tussen de beroepsbeoefenaar en de cliënt. Afwijkingen dienen uitdrukkelijk en schriftelijk door beide partijen te worden aanvaard. Overeenkomstig het gemeen recht kan de aansprakelijkheid van de beroepsbeoefenaar enkel worden aangevochten voor opdrachten waarvan wordt aangetoond dat ze door hem werden aanvaard.

II TOTSTANDKOMING VAN DE OVEREENKOMST

Behoudens andersluidend beding komt de overeenkomst tot stand en vangt ze aan op het moment dat de beroepsbeoefenaar aanvangt met de uitvoering van de opdracht op verzoek van de cliënt.

III DUUR EN OPZEGGING VAN DE OVEREENKOMST

3.1 Recurrente opdrachten

Definitie

Onder "recurrente opdracht" wordt verstaan: een opdracht die bestaat uit opeenvolgende prestaties van eenzelfde aard die tegen bepaalde op voorhand bekende termijnen moeten worden uitgevoerd.

Duur en einde van de overeenkomst

Tenzij anders bepaald, wordt de overeenkomst voor recurrente opdrachten geacht voor onbepaalde duur te zijn aangegaan. Beide partijen kunnen op elk ogenblik de overeenkomst beëindigen, onder de volgende voorwaarden:

- de opzegging dient per aangetekende brief ter kennis te worden gebracht van de andere partij,
- er dient een opzeggingstermijn te worden nageleefd van drie maand,
- betaling van de kosten en erelonen die overeenstemmen met de reeds uitgevoerde werkzaamheden.

Deze termijn kan, ter keuze van de cliënt als hij de opzeg geeft, worden vervangen door een forfaitaire verbrekingsvergoeding van 25% van de erelonen die overeenstemmen met de prestaties die gewoonlijk door de beroepsbeoefenaar werden geleverd met betrekking tot een volledig boekjaar of desgevallend kalenderjaar.

Tijdens de opzeggingstermijn blijven de voorschriften van onderhavige algemene voorwaarden onverkort van kracht.

3.2 Niet-recurrente opdrachten

Definitie

Opdrachten die niet vallen onder de definitie voorzien in punt 3.1. worden als niet-recurrente opdrachten beschouwd.

Duur en einde van de overeenkomst

Behoudens tegenbewijs wordt de overeenkomst met betrekking tot een niet-recurrente opdracht geacht voor bepaalde duur te zijn gesloten.

Ze eindigt door de uitvoering van de opdracht en, indien dit van toepassing is gelet op de aard van de opdracht, door de levering van de overeengekomen prestaties.

In toepassing van art. 1794 Oud BW, en desgevallend, in afwijking van art. 2004 Oud BW, heeft de cliënt het recht om de overeenkomst vroegtijdig te beëindigen mits betaling aan de beroepsbeoefenaar van:

- de kosten en erelonen die overeenstemmen met de reeds uitgevoerde werkzaamheden,
 - alles wat de beroepsbeoefenaar bij de uitvoering van de opdracht had kunnen winnen.
- Deze schadeloosstelling wordt op werkelijke basis berekend, met een minimum van 25 % van de erelonen die verschuldigd waren geweest in geval van volledige uitvoering van de opdracht.

3.3 Afhandeling

Na de beëindiging van de overeenkomst worden alle boeken en bescheiden die toebehoren aan de cliënt ter beschikking gesteld van de cliënt of zijn gevolmachtigde.

IV ONMIDDELLIJKE BEEINDIGING OM BEPAALDE REDEN(EN)

4.1 In alle gevallen kan de beroepsbeoefenaar de overeenkomst op elk ogenblik, zonder opzeggingstermijn en zonder vergoeding beëindigen, indien er redenen zijn die de voortzetting van de professionele samenwerking onmogelijk maken, zoals:

- omstandigheden die de onafhankelijkheid van de beroepsbeoefenaar in het gedrang brengen,
- omstandigheden die de uitvoering van de opdracht conform de beroeps- en deontologische normen onmogelijk maken,
- de kennelijke tekortkoming(en) van de cliënt ten aanzien van zijn eigen verbintenissen zoals omschreven in de onderhavige algemene voorwaarden (punt 6.2.) en in de opdrachtbrief,
- in geval van overeenkomst tussen partijen, staking van betaling, procedure van ontbinding of kennelijk onvermogen van de cliënt.

De redenen die de onmiddellijke stopzetting van de overeenkomst verantwoorden, dienen aan de cliënt te worden medegedeeld. Naargelang de omstandigheden kan de beroepsbeoefenaar zijn beslissing laten voorafgaan door een waarschuwing of een aanmaning aan de cliënt. Wanneer hij de overeenkomst stopzet, wijst de beroepsbeoefenaar de cliënt op de rechtshandelingen die dringend en noodzakelijk moeten worden gesteld ter vrijwaring van zijn rechten, en waarvoor hij opdracht had gekregen.

4.2 In geval van faillissement van de cliënt is de overeenkomst van rechtswege ontbonden.

4.3 De cliënt kan te allen tijde, zonder naleving van een opzeggingstermijn en zonder betaling van een schadevergoeding, de overeenkomst stopzetten, indien de beroepsbeoefenaar kennelijk in gebreke blijft zijn eigen verbintenissen zoals omschreven in onderhavige algemene voorwaarden (punt 6.1.) uit te voeren.

Hij zal in elk geval zijn beslissing laten voorafgaan door een geschreven ingebrekestelling aan de beroepsbeoefenaar.

V OPSCHORTING VAN DE UITVOERING VAN DE VERBINTENISSEN

In geval van niet-nakoming, van niet-correcte of niet-tijdige uitvoering door de cliënt van zijn verbintenis(sen), bijvoorbeeld in geval van niet-betaling van erelonen of voorschot(ten) overeenkomstig artikel VII hieronder, is de beroepsbeoefenaar gerechtigd de uitvoering van zijn verplichtingen op te schorten of uit te stellen totdat de cliënt aan zijn verplichtingen heeft voldaan.

De beroepsbeoefenaar brengt de cliënt hiervan schriftelijk op de hoogte. Indien er na de aanvang van de schorsing of het uitstel van uitvoering, rechtshandelingen dringend en noodzakelijk moeten worden gesteld ter vrijwaring van de rechten van de cliënt, en waarvoor de beroepsbeoefenaar opdracht had gekregen, wijst hij de cliënt hierop.

Alle kosten en lasten voortvloeiend uit de opschorting of het uitstel zijn ten laste van de cliënt. De beroepsbeoefenaar is in alle omstandigheden gerechtigd op betaling van de erelonen en kosten m.b.t. de reeds verrichte werkzaamheden.

VI RECHTEN EN PLICHTEN VAN DE PARTIJEN

6.1 Rechten en plichten van de beroepsbeoefenaar

Met uitzondering van de naleving van wettelijke termijnen (voor zover de cliënt al zijn in artikel 6.2 vermelde verplichtingen is nagekomen), is de verbintenis die de beroepsbeoefenaar ten opzichte van zijn cliënt aangaat een middelenverbintenis. De beroepsbeoefenaar voert de hem toevertrouwde opdrachten in volledige onafhankelijkheid en met de vereiste zorg uit.

Hij waakt erover dat de diensten worden geleverd volgens de deontologische en andere beroepsnormen van het ITAA en rekening houdend met de relevante wetgeving en regelgeving die van kracht zijn op het tijdstip van de uitvoering van de overeenkomst.

De uitvoering van de opdracht is – behoudens andersluidend beding in de opdrachtbrief – niet specifiek gericht op het ontdekken van eventuele fraude.

Behoudens andersluidend beding in de opdrachtbrief is de beroepsbeoefenaar niet verplicht de juistheid en volledigheid na te gaan van de informatie die de cliënt of diens aangestelden hem meedelen, noch de betrouwbaarheid van de akten, contracten, inventarissen, facturen en bewijsstukken van alle aard, die hem door de cliënt worden toevertrouwd of voorgelegd als zijnde bewijskrachtige stukken of als stukken die als dusdanig moeten dienen.

De cliënt aanvaardt dat de beroepsbeoefenaar voor het uitvoeren van de opdracht naar eigen inzicht een beroep doet op onderaannemers of medewerkers die over de vereiste competenties en kwalificaties beschikken.

6.2 Rechten en plichten van de cliënt

Met betrekking tot de opdracht die aan de beroepsbeoefenaar wordt toevertrouwd, verbindt de cliënt zich er nauwgezet toe om samen te werken en om alle documenten, gegevens en inlichtingen die nodig zijn voor de uitvoering van de opdracht, nauwkeurig en tijdig te verstrekken.

De cliënt verbindt zich er bovendien toe:

- De werkzaamheden die hem desgevallend overeenkomstig de opdrachtbrief zijn toegewezen uit te voeren;
- De beroepsbeoefenaar tijdig alle gegevens, gebeurtenissen of ontwikkelingen te melden die de uitvoering van de opdracht kunnen beïnvloeden;
- De beroepsbeoefenaar alle correcte, nauwkeurige en geactualiseerde informatie en elke latere wijziging ervan die een eventuele aanpassing van de opdracht van de beroepsbeoefenaar impliceert, te bezorgen, meer bepaald en zonder volledig te zijn, met betrekking tot een aanzienlijke wijziging van zijn financiële situatie, zijn kaspositie, zijn uiteindelijke begunstigden, en dit uiterlijk binnen de 15 dagen na de kennisname van deze informatie of na de wijziging ervan door de cliënt;
- Schriftelijk te bevestigen dat de bezorgde documenten, inlichtingen en uitleg juist en volledig zijn, als de beroepsbeoefenaar hem dat vraagt;
- Te controleren of de documenten en overzichten die door de beroepsbeoefenaar worden opgemaakt, overeenstemmen met zijn verwachtingen en met de door hem bezorgde inlichtingen, en als dat niet zo is, dit onmiddellijk aan de beroepsbeoefenaar te melden.
-

Als hij dit niet doet, is de beroepsbeoefenaar vrijgesteld van aansprakelijkheid voor de niet-naleving van de termijnen die door de wetten, reglementen en akkoorden worden opgelegd voor de uitvoering van de fiscale, sociale of andere formaliteiten die onder zijn opdracht zouden vallen.

Bovendien moet de cliënt de beroepsbeoefenaar onmiddellijk elke verandering van zijn contactgegevens melden, alsook elke verandering binnen zijn uiteindelijke begunstigden.

Tot slot verbindt de cliënt zich ertoe de beroepsbeoefenaar elke niet-betaling ten aanzien van gelijk welke fiscale, sociale administratie of gelijk welke andere schuldeiser te melden vanaf de eerste overschrijding van de vervaldag.

6.3 verbod op afwerving

De cliënt en de beroepsbeoefenaar verbinden er zich uitdrukkelijk toe om, tijdens de hele duur van de overeenkomst en tijdens een periode van 12 maanden na de beëindiging ervan, ongeacht de reden van beëindiging, geen personeelslid of zelfstandige medewerker van de andere partij, betrokken bij de uitvoering van de overeenkomst, rechtstreeks of onrechtstreeks in dienst te nemen of hem/haar rechtstreeks of onrechtstreeks (bijvoorbeeld via een rechtspersoon) werkzaamheden te laten uitvoeren buiten het kader van een overeenkomst tussen de cliënt en de beroepsbeoefenaar, behoudens voorafgaandelijk schriftelijk akkoord van de andere partij.

Elke overtreding van dit verbod zal aanleiding geven tot een eenmalige forfaitaire schadevergoeding ten bedrage van 70.000,00 EUR.

VII ERELONEN

7.1 bepaling van de kosten en erelonen

De kosten en erelonen worden vastgesteld overeenkomstig de geldende wettelijke en reglementaire bepalingen, van toepassing op de beroepsbeoefenaar waarvan onderhavige algemene voorwaarden integraal deel uitmaken.

De kosten en erelonen zijn verschuldigd naarmate de werkzaamheden ten behoeve van de cliënt worden verricht, ook al is de opdracht niet noodzakelijk beëindigd.

7.2 Betalingsvoorwaarden

Alle facturen en/of ereloonnota's zijn contant betaalbaar door storting of overschrijving op de vermelde bankrekening. Laattijdige betalingen geven van rechtswege en zonder dat een ingebrekestelling is vereist, aanleiding tot:

- een interestvergoeding gelijk aan deze bepaald in artikel 5 van de Wet op de bestrijding van de betalingsachterstand van 2 augustus 2002 en de Wet van 14 augustus 2021 in werking vanaf 1 februari 2022.
- de niet-tijdige betaling ener factuur heeft de onmiddellijke opeisbaarheid van alle facturen tot gevolg.
- een conventionele schadevergoeding waarvan het bedrag forfaitair wordt bepaald op 12 % van de onbetaalde bedragen met een minimum van 250,00 EUR.

7.3 Voorschotten

De beroepsbeoefenaar kan een of meerdere voorschotten vragen. Deze voorschotten worden dan verrekend in de eindstaat van kosten en erelonen.

7.4 Betwisting van staat van kosten en erelonen

Alle betwistingen van kosten en erelonen dienen via aangetekend schrijven binnen de 15 dagen na factuurdatum gemotiveerd geformuleerd te worden aan de beroepsbeoefenaar. Indien geen (tijdige) betwisting de beroepsbeoefenaar bereikt, wordt verondersteld dat de cliënt akkoord gaat met de gefactureerde diensten.

VIII. – Aansprakelijkheid van de beroepsbeoefenaar

8.1. Beperking van aansprakelijkheid

De beroepsbeoefenaar waakt erover dat de diensten worden geleverd volgens de deontologische en andere beroepsnormen van het ITAA en rekening houdend met de relevante wetgeving en regelgeving die van kracht zijn op het tijdstip van de uitvoering van de overeenkomst.

De beroepsbeoefenaar kan niet aansprakelijk worden gesteld voor de gevolgen van eventuele latere wijzigingen – desgevallend met terugwerkende kracht – van deze wets- en reglementsbepalingen.

Bovendien kan de beroepsbeoefenaar niet aansprakelijk worden gesteld voor de beroepsfouten en vergissingen die vóór de inwerkingtreding van de opdrachtbrief door eender wie zouden zijn begaan.

Tot slot kan de beroepsbeoefenaar overeenkomstig het gemene recht alleen aansprakelijk worden gesteld voor opdrachten waarvan wordt aangetoond dat ze door hem zijn aanvaard.

Aan de beroepsbeoefenaar en aan de cliënt wordt ook gevraagd om elkaar, en zoveel mogelijk schriftelijk, hun bezwaren, opmerkingen, aanbevelingen en adviezen te bezorgen.

De aansprakelijkheid van de beroepsbeoefenaar is beperkt tot de bedragen die door zijn beroepsverzekeringscontract worden gedekt, behalve in geval van een fout begaan met bedrieglijk opzet of met het oogmerk te schaden of bij de uitvoering van bijzondere opdrachten die door de wet zijn voorbehouden aan bedrijfsrevisoren en gecertificeerde accountants.

8.2. Verzekering van de beroepsbeoefenaar

De beroepsbeoefenaar heeft zijn burgerlijke beroepsaansprakelijkheid laten dekken door een verzekeringsovereenkomst die werd goedgekeurd door de Raad van het Instituut van de Belastingadviseurs en de Accountants.

De hierboven vermelde beperkingen van aansprakelijkheid zijn ook van toepassing op vorderingen die op grond van de uitvoering van de opdracht worden gericht tegen alle personen, vennoten, leidinggevend en/of zelfstandige medewerkers, die in de zin van de verzekeringsovereenkomst de hoedanigheid van verzekerde hebben.

Wanneer twee of meerdere schadegevallen het gevolg blijken te zijn van dezelfde fout, zullen ze worden geacht één enkel geval van aansprakelijkheid te vormen en de aansprakelijkheid zal bijgevolg beperkt zijn tot het hoogste aansprakelijkheidsbedrag van de bedragen die van toepassing zijn op de betrokken opdrachten of overeenkomsten.

Behoudens andersluidende dwingende wettelijke bepaling geeft schade die voortvloeit uit (a) een verlies van winst, goodwill, commerciële opportuniteiten of verwachte kostenbesparingen of voordelen, (b) een verlies of misbruik van gegevens of (c) een indirect verlies of gevolgschade geen aanleiding tot vergoeding.

IX TOEPASSELIJK RECHT EN OPLOSSING VAN GESCHILLEN

De interpretatie en de uitvoering van de overeenkomst worden door het Belgische recht beheerst.

Elke betwisting van welke aard ook behoort tot de bevoegdheid van de rechtbanken en de hoven van Gent, desgevallend afdeling Kortrijk.

Betwistingen met betrekking tot kosten en erelonen kunnen worden voorgelegd aan de Arbitragecommissie bij het ITAA, die zich bij wijze van definitieve beslissing uitspreekt, in eerste en laatste aanleg geweest en zonder procedurekosten.